

REGULAMIN PŁATNOŚCI I PRZYJĘĆ
w Społecznym Przedszkolu Integracyjnym
Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA

§ 1

Społeczne Przedszkole Integracyjne Fundacji CZAS DZIECIŃSTWA w Warszawie, zwane w dalszej części **Przedszkolem**, wpisane do rejestru prowadzonego dla Fundacji Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA z siedzibą w Warszawie jest placówką prowadzoną i nadzorowaną przez Fundację Anny Florek CZAS DZIECIŃSTWA, zwaną w dalszej części **Fundacją**.

§ 2

Zasady przyjęć do Przedszkola

1. Do Przedszkola są przyjmowane dzieci w wieku przedszkolnym trzyletnie i starsze.
2. Dzieci mające odroczonego obowiązek szkolny, mogą być objęte opieką Przedszkola nie dłużej niż przez jeden rok szkolny. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Wychowawczo-Terapeutyczną.
3. Rodzice wypełniają **Kartę Zgłoszenia Dziecka**, dostępną w sekretariacie Przedszkola lub na stronie internetowej Fundacji. Karta Zgłoszenia Dziecka powinna być podpisana przez obydwójce Rodziców i złożona osobiście w sekretariacie Przedszkola.
4. W sytuacji wcześniejszego zgłoszenia Dziecka, Rodzice potwierdzają Zgłoszenie w styczniu tego roku, w którym dziecko ma rozpocząć edukację przedszkolną. Brak potwierdzenia jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie Dziecka do Przedszkola.
5. Decyzja o przyjęciu Dziecka do Przedszkola i okresie jego przebywania w placówce jest podejmowana przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Wychowawczo-Terapeutyczną, po poznaniu Dziecka i jego Rodziców.
6. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu Dziecka bierze się pod uwagę:
 - a) strukturę grupy,
 - b) kolejność na liście zapisów,
 - c) posiadanie rodzeństwa uczęszczającego aktualnie lub w przeszłości do Przedszkola.
7. Rodzice dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych dołączają do Karty Zgłoszenia Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Dziecko jest wpisywane na listę Wychowanków Przedszkola po podpisaniu przez Rodziców **Umowy o powierzeniu opieki w zakresie wychowania przedszkolnego**.
9. Umowa jest podpisywana przez Fundację i zainteresowanych Rodziców w ciągu 14 dni od dnia uzyskania przez Rodziców informacji o umieszczeniu dziecka na liście kandydatów do Przedszkola.
10. Warunkiem podpisania Umowy jest wpłacenie przez Rodziców **opłaty wpisowej** w wysokości określonej w **Cenniku**, na konto Przedszkola wskazane w § 3 pkt 9.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony od daty podpisania do końca roku szkolnego określonego w Umowie. W Umowie określony jest czas świadczenia usług.
12. Umowa może być przedłużona na kolejny rok szkolny pod warunkiem:
 - a) podpisania przez Rodziców i Przedszkole, w terminie 05-25 czerwca, Aneksu dotyczącego następnego roku szkolnego,
 - b) wniesienia przez Rodziców opłaty kontynuacyjnej, o której mowa w § 3 pkt 5 i 6.



§ 3 Zasady odpłatności


- Opieka sprawowana przez Przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego jest płatna.
- Rodzice ponoszą następujące opłaty, których wysokość podana jest w Cenniku:
 - przed podpisaniem Umowy – opłata wpisowa, będąca warunkiem podpisania Umowy.
 - po podpisaniu Umowy:
 - obowiązkowe - czesne miesięczne, opłaty za wyżywienie,
 - dobrowolne - ubezpieczenie,
 - opłaty związane z odpłatnymi zajęciami poza terenem Przedszkola, na które dziecko zostało zgłoszone.
- Opłata wpisowa jest jednorazową opłatą i jest wydatkowana na koszty związane z rekrutacją oraz przygotowaniem Przedszkola w związku z przyjęciem nowego Dziecka. Opłata wpisowa to koszty :
 - indywidualnych i grupowych spotkań informacyjno-organizacyjnych
 - obsługi administracyjno-biurowej związanej z rekrutacją
 - przygotowania indywidualnej dokumentacji Dziecka
 - pojazdów adaptacyjnych w miesiącach poprzedzających wpisanie Dziecka na list Wychowanków
- Zgodnie z postanowieniami Statutu, czesne jest płatne za okres kolejnych 11 (jedenastu) miesięcy roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 3 pkt 5. Wpłata Czesnego w terminach i wysokościach wskazanych w Umowie jest warunkiem pozostawania Dziecka na liście Wychowanków Przedszkola.
- Do uiszczenia Czesnego za 11 (jedenasty) miesiąc roku szkolnego (lipiec) są zobowiązani Rodzice, których Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola od września kolejnego roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 3 pkt 7 . Czesne wypadające w 11 (jedenastym) miesiącu stanowi tzw. **opłatę kontynuacyjną**.
- Opłata kontynuacyjna jest wnoszona w terminie i wysokości określonych dla Czesnego.
- Jeżeli świadczenie usług rozpoczyna się w drugim semestrze roku szkolnego, t.j. od 01 lutego i później, to Rodziców nie obowiązuje opłata kontynuacyjna dotycząca kolejnego roku szkolnego, który obejmuje Umowa.
- Za korzystanie z usług Przedszkola w okresie od 25 sierpnia do 31 sierpnia Rodzice wnoszą opłatę w wysokości 25% kwoty czesnego oraz pełną opłatę za wyżywienie, w terminie do 25 sierpnia. Opłata, z wyjątkiem opłaty na wyżywienie, nie dotyczy § 3 pkt 3lit.d)
- Opłaty są płatne przelewem na następujący rachunek bankowy Przedszkola prowadzony przez PKO BP:

07 1020 1026 0000 1202 0108 7592

- Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu płatności na rachunku bankowym Przedszkola. Za opóźnienia w płatnościach mogą być naliczane odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Opłaty wymienione w § 3 pkt 2.2 - Czesne oraz Opłaty za wyżywienie za dany miesiąc są płatne z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
- Nieobecność Dziecka w Przedszkolu, niezależnie od powodu i długości nieobecności, nie zwalnia Rodziców z opłat za Czesne w pełnej wysokości. Wcześniejsze rozpoczęcie przez Dziecko przerwy wakacyjnej nie zwalnia z opłaty Czesnego w pełnej wysokości.
- Zmiana wysokości Czesnego jest wprowadzana na podstawie uchwały Zarządu Fundacji.
- Zmiana wysokości Opłaty za wyżywienie jest uzależniona od kosztów przygotowania posiłków i jest dokonywana w formie ogłoszenia na przedszkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 4 Zniżki w płatnościach

- W przypadku zapisania do Przedszkola rodzeństwa Dziecka uczęszczającego do Przedszkola, Rodzice mogą skorzystać ze zniżki od Opłaty wpisowej i za Czesne w wysokości 25% wysokości tych opłat na drugie i kolejne Dziecko. W celu uzyskania zniżki Rodzice powinni wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zarządu Fundacji. Zniżka przysługuje na dany rok szkolny.
- Zniżka w wysokości określonej w § 4 pkt 1, dotyczy Wychowanków będących rodzeństwem i uczęszczających do Przedszkola w tym samym okresie.



3. W Przedszkolu honorowana jest Karta Dużej Rodziny. Dla rodzin, które legitymują się Kartą Dużej Rodziny czesne jest mniejsze o 10%. Zniżka nie sumuje się z opisaną w § 4 pkt 1.
4. W przypadkach losowych (np. trudnej sytuacji finansowej Rodziców lub choroby Dziecka wymagającej hospitalizacji), Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłat, okresowym zwolnieniu bądź obniżeniu opłat.

§ 5 Zwroty

1. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w wysokości 75% w przypadku rezygnacji Rodziców z Przedszkola przed datą zapisaną w Umowie jako data przejęcia przez Przedszkole opieki nad Dzieckiem.
2. W przypadku nieobecności Dziecka, zgłoszonej w terminie określonym § 5 pkt 3, od Opłaty za wyżywienie odliczana jest dzienna stawka żywieniowa, którą mnoży się przez liczbę nieobecnych dni. Zwrot jest dokonywany poprzez obniżenie prognozowanej należności za następny miesiąc z tytułu Opłaty za wyżywienie. W miesiącu sierpniu nadwyżki finansowe z tego tytułu przechodzą na cele statutowe Przedszkola i nie podlegają zwrotowi.
3. Zasady zgłaszania i odliczania zwrotów za stawkę żywieniową:
 - a) w przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka danego dnia do godziny 10:00 - zwrot naliczany jest od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności Dziecka w danym miesiącu,
 - b) w przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka danego dnia po godzinie 10:00- zwrot naliczany jest od drugiego dnia zgłoszonej nieobecności Dziecka w danym miesiącu.

Regulamin obowiązuje od dnia 25.02.2022 r

Warszawa 21.02.2022 r.

DYREKTOR
SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA INTEGRACYJNEGO
Fundacja CZAS DZIECINSTWA
Anna Florek
Anna Florek